

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зверосовхозская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

«Принято»:

На педагогическом составе
МБОУ «Зверосовхозская СОШ»
Протокол № 10 от «29» июля 2024г

«Утверждаю»:

Директор
МБОУ «Зверосовхозская СОШ»
_____/С.В.Гильмутдинова /
Приказ № 31 о/д от «29» июля 2024г.



**Положение
о Совете профилактики правонарушений**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики правонарушений среди обучающихся школы.
- 1.2. Совет создается для организации работы по предупреждению правонарушений обучающихся.
- 1.3. Свою деятельность Совет осуществляет на основании федеральных законов от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи обучающимся, семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

2. Цели и задачи Совета

- 2.1. Целями деятельности Совета являются:
 - 2.1.1. формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся;
 - 2.1.2. профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы социального риска.
- 2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:
 - 2.2.1. организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", и других нормативных актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
 - 2.2.2. обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организациями гражданского общества и религиозными организациями, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;
 - 2.2.3. совершенствование системы организации профилактической работы в школе;
 - 2.2.4. организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Состав Совета формируется директором образовательной организации и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.
- 3.3. Членами Совета могут быть заместители директора, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.4. Председатель Совета назначается директором школы, как правило, это заместитель директора по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается председателем.
- 3.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Председатель Совета руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.
- 4.2. Заместитель председателя Совета, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие.
- 4.3. Секретарь Совета назначается председателем Совета и осуществляет:
 - подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;
 - сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
 - учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
 - ведение делопроизводства Совета;
 - представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
 - осуществляет иные функции в соответствии с Уставом школы.
- 4.4. Члены Совета:
 - присутствуют на заседании Совета;
 - вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

- 5.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает Программу по профилактике правонарушений среди обучающихся (далее - Программа) и осуществляет контроль за ее реализацией.
- 5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям Программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.
- 5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.
- 5.7. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

6. Подготовка и порядок проведения заседаний Совета

- 6.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 6.2. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 6.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 6.4. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 6.5. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 6.6. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

7. Примерные вопросы, подлежащие обсуждению на заседаниях Совета по профилактике правонарушений обучающихся

На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы:

- злостное уклонение от учебы;
- неуспеваемость;
- нарушение социальных контактов учащихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава школы (драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая), систематическое опоздание на уроки, прогулы, неуспеваемость, воровство, порча имущества школы, учеников, работников и посетителей, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, срыв занятий и другие);
- ненадлежащее исполнение родителями (или законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;
- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- систематизация профилактической работы педагогического коллектива образовательной организации;
- постановка (снятие) учащихся, семей (неблагополучных, группы социального риска) на внутришкольный (педагогический) учет.

8. Документация Совета профилактики.

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Протоколы заседаний.
- Списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете в школе.